МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной службы и кадров

Каретный Ряд ул., д. 2, Москва, 127006.
Тел. (495) 587-01-10*3750,
Факс (495) 587-01-10*3759.
E-mail: d12@edu.gov.ru

05.09.19 № 12-453

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

Руководителям организаций, подведомственных Минпросвещения России

Руководителям региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования

О порядке оформления и представления документов о награждении

Департамент государственной службы и кадров направляет Методические рекомендации о порядке оформления и представления документов о награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации.

Приложение: Методические рекомендации на 15 л.

Директор департамента М.В. Бакутин

Самсонова Т.А.
(495) 587-01-10, доб. 3779

Методические рекомендации о порядке оформления и представления документов о награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях реализации:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. В настоящее время к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации относятся:

Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации;

Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

медаль Л.С. Выготского;

почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

II. Рекомендации по оформлению документов о награждении ведомственными наградами и Знаком отличия

3. Ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно – ведомственные награды, Знак отличия)

награждаются работники за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования.

4. Число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами, может составлять не более 1 (одного) человека в год от каждых 100 работающих в организации (органов).

При праздновании юбилейных дат организации, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

5. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России и Знаком отличия принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно – организация, коллегиальный орган).

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде и в представлении к Знаку отличия.

6. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

7. К ходатайству в зависимости от вида награды прилагается наградной лист на ведомственную награду или представление на Знак отличия.

Бланк «Наградной лист» имеет формат бумаги А4.

Бланк «Представление» имеет формат бумаги А3.

Наградной лист/представление оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа/представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре Microsoft Word, шрифт Times New Roman

размер № 12-14.

8. В наградном листе/представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- **наименование ведомственной награды** Минпросвещения России полностью, без сокращений;

- **фамилия (заглавными буквами), имя, отчество** награждаемого в именительном падеже (например, ИВАНОВ Иван Иванович);

- **место работы** и **занимаемая должность** согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

- **пол** без сокращений (женский/мужской);

- **дата рождения** числовым способом (например, 10.06.1958);

- **место рождения** по документу, удостоверяющему личность (например, согласно паспорту гражданина Российской Федерации: Рязанская обл, г. Шилово, ул. Первомайская, д. 10; ГДР, г. Лейпциг);

- **образование** с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (например: высшее, Московский политехнический университет, 1980 г.);

- **ученая степень и ученое звание** при их наличии и полностью, без сокращений (например, доктор экономических наук, профессор), либо: не имеет;

- **государственные и ведомственные награды** в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016 г.).

При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался.

- **общий стаж, стаж работы в сфере** с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в

образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например, 15);

- **трудовая деятельность** в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием всех ранее занимаемых должностей и сроков работы в этих должностях.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например: 01.1980 – 05.1981 отпуск по уходу за ребенком; либо: временно не работал).

- **в характеристике** представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы.

Наградной лист/представление подписывают:

1) для награждения ведомственными наградами:

- руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается);

- председатель коллегиального органа организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа организации.

2) для награждения Знаком отличия:

- руководитель организации;

- секретарь коллегиального органа организации;

- руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

- высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

III. Рекомендации по представлению документов о награждении ведомственными наградами

9. К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются:

- наградной лист, оформленный на каждого кандидата;

- решение коллегиального органа организации, представляющего работника к награждению;

- сведения об общем количестве работников в организации.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

10. Ходатайство о награждении ведомственными наградами направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации:

- образовательные организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (муниципальных органов управления образованием), – в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который по подведомственности представляет ходатайство в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, который в последующем представляет его в Минпросвещения России;

- образовательные организации, находящиеся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, – в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, который в последующем представляет ходатайство в Минпросвещения России;

- образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие федеральные органы исполнительной власти по подведомственности, которые в последующем представляют ходатайство в Минпросвещения России;

- образовательные организации и государственные бюджетные (автономные) организации (учреждения), подведомственные Минпросвещения России, – в Минпросвещения России;

- местные организации Общероссийского Профсоюза образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) – в соответствующие региональные

(межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования, которые представляют ходатайство в Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования, который в последующем представляет его в Минпросвещения России.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами работников органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, представляется непосредственно в Минпросвещения России.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами на работников региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования представляется непосредственно в Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования, который в последующем представляет его в Минпросвещения России.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами на работников аппарата Общероссийского Профсоюза образования представляется непосредственно в Минпросвещения России.

11. Документы, оформленные с нарушениями настоящих требований, возвращаются в организации на переоформление.

12. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, коллегиально рассматривает ходатайства, представленные от организаций (органов), и направляет в Минпросвещения России:

- письмо-ходатайство на имя Министра просвещения Российской Федерации о награждении ведомственными наградами работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, с указанием общего количества работающих в сфере образования в субъекте Российской Федерации;

- протокол заседания коллегии (или выписку решения коллегии) с краткими сведениями о награждаемых с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и места работы, стажа работы, наличия государственных и ведомственных наград, **например**:

ИВАНОВ Петр Алексеевич - учитель истории, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми, стаж работы: общий – 20 лет, в сфере – 15 лет, в организации – 10 лет, награды: Почетная грамота МОН РФ, 2012.

Если к награждению представляется более 5 человек, то прикладывается проект приказа о награждении, сформированный по видам наград, завизированный руководителем, подписавшим ходатайство.

При представлении пакета наградных документов в Минпросвещения России, документы не скрепляются скобами и не сшиваются.

13. Вручение ведомственных наград производится (по месту работы) в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении.

14. Награждение очередной ведомственной наградой возможно не ранее чем через 2 года.

IV. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение ведомственными наградами Минпросвещения России

1) Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации:

- стаж в организации не менее 1 года.

2) Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации:

- стаж в установленной сфере не менее 5 лет,

- стаж в организации не менее 3 года.

3) Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (награждаются работники, связанные с образовательным процессом и его управлением, работники сферы воспитания, опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних, работники детских домов,

специальных учреждений и других бюджетных учреждений, деятельность которых не связана с образовательным процессом):

- стаж в установленной сфере не менее 10 лет,

- стаж в организации не менее 3 года.

4) Медаль Л.С. Выготского (награждаются только работники, внесшие вклад в психологические и педагогические науки, как правило, доктора психологических и педагогических наук, в основном за создание учебников и методических пособий):

- стаж в области психологических и педагогических наук не менее 15 лет,

- стаж в организации не менее 5 лет.

Для награждения медалью Л.С. Выготского дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

5) Почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» (награждаются работники сферы образования и воспитания за многолетний добросовестный труд и профессиональные заслуги):

- стаж в установленной сфере более 20 лет,

- стаж в организации не менее 10 лет;

- наличие ведомственной награды Минпросвещения России (нагрудный знак или медаль).

V. Рекомендации по представлению документов и требования, предъявляемые к кандидатам, для награждения Знаком отличия

15. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» является ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

16. Квота для награждения Знаком отличия не установлена.

17. Знаком отличия награждаются работники системы образования за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере общего образования, среднего

профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, иных сферах ведения Минпросвещения России (далее - сфера образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан).

18. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение Знаком отличия:

- стаж работы в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан - не менее 15 лет;

- стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении Знаком отличия организации (органе) - не менее 3 лет.

В случае ликвидации организации или реорганизации с передачей прав и ответственности другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется.

- наличие одной ведомственной награды Минпросвещения России (почетная грамота, нагрудный знак, медаль, почетное звание) за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные **в пункте 17** Методических рекомендаций (см. также Приложение № 3);

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

19. Награждение Знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России.

20. Ходатайство о награждении Знаком отличия по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации

(учреждения):

- образовательные организации органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, – в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, который в последующем представляет ходатайство в Минпросвещения России;

- образовательные организации, находящиеся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, – в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, который в последующем представляет ходатайство в Минпросвещения России;

- образовательные организации и государственные бюджетные (автономные) организации (учреждения), подведомственные Минпросвещения России, – в Минпросвещения России;

- местные организации Общероссийского Профсоюза образования образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) – в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования.

Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению знаком отличия не представляются.

21. Для награждения Знаком отличия направляются следующие документы в Минпросвещения России:

1) письмо на имя Министра просвещения Российской Федерации, подписанное руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с ходатайством о награждении работника Знаком отличия;

2) представление к награждению лица Знаком отличия, подписанное руководителем организации (органа), секретарем коллегиального органа

организации и согласованное с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

3) протокол (решение) коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению, подписанный руководителем организации (органа) и секретарем коллегиального органа организации, возбудившей ходатайство о награждении, и заверенный печатью организации (органа);

4) копия паспорта (вторая и третья страницы);

5) письменное согласие кандидата на награждение на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия, в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 1);

6) письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий (приложение № 2);

7) копия устава организации (первые 3 страницы).

22. Документы о награждении кандидата Знаком отличия рассматриваются Комиссией по наградам Минпросвещения России. Срок рассмотрения документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минпросвещения России.

23. Решение о награждении кандидата Знаком отличия оформляется приказом Минпросвещения России.

24. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении Знаком отличия.

Контакты для справок по вопросам подготовки документов о награждении: Мыскина О.В. (myskina-ov@edu.gov.ru); конт. тел. 8 (495)-587-01-10, доб. 3780.

Приложение № 1

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства просвещения Российской Федерации, расположенного по адресу:

_____

_____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ _____
(день) (месяц) (год)

Приложение № 2

Форма

Согласие на проведение проверочных мероприятий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства просвещения Российской Федерации, расположенного по адресу:

_____

_____, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении меня ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ _____
(день) (месяц) (год)

Приложение № 3

Перечень нормативных правовых актов

о ведомственных наградах, являющихся тождественными современным ведомственным наградам в соответствующей сфере деятельности Минпросвещения России и имеющих одинаковую с ними юридическую силу:

постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР от 14 ноября 1943 г. № 926 «Об утверждении Положения о значке «Отличник народного просвещения»;

постановление Совета Министров РСФСР от 25 июня 1946 г. № 396 «Об утверждении Положения о порядке награждения медалью К.Д. Ушинского, ее образца и описания»;

постановление Совета Министров РСФСР от 9 января 1960 г. № 21 «Об учреждении нагрудного значка «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

решение Коллегии Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 2 июля 1967 г. «Об учреждении Почетной грамоты Министерства просвещения СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений и утверждении положения о ней» (а также нормативные правовые акты об учреждении Почетных грамот органов управления образованием РСФСР и Российской Федерации);

постановление Совета Министров СССР от 21 июля 1967 г. № 687 «Об учреждении медали Н.К. Крупской»;

решение Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 16 сентября 1967 г. «Об утверждении Положения о нагрудном значке «Отличник просвещения СССР»;

постановление Правительства РСФСР от 28 декабря 1991 г. № 79 «Вопросы Министерства образования РСФСР» производилось награждение нагрудным знаком «Отличник народного просвещения»;

приказ Государственного комитета Российской Федерации по образованию

от 28 июня 1995 г. № 1235 «Об утверждении Положения об отраслевой системе поощрения работников образовательных учреждений системы среднего, высшего, послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования»;

приказ Минобразования России от 13 января 1999 г. № 44 «Об утверждении Положения об отраслевых наградах Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 68 «О ведомственной награде Министерства образования и науки Российской Федерации почетном звании «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 546 «О медали Л.С. Выготского»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».